



T.C.  
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ  
GÖREV TANIMI

<b>Birim Adı</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
<b>Görev Unvanı</b>	Öğretim Görevlisi		
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Öğretim Üyesi, Bölüm Başkanı, Dekan		
<b>Görev Alanı</b>	Bölümün tüm akademik faaliyetleri		
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında temel görev ve sorumlulukları:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamalarını yürütmek</li></ul> <p>İlgili kanun ve yönetmelik kapsamı dışındaki temel görev ve sorumlulukları:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek</li><li>• Görevlendirildiği durumlarda fakülteyi temsil etmek</li><li>• Her yılsonunda sorumlusu olduğu derslerin içeriğini güncellemek</li><li>• Dünyadaki bilimsel gelişmeleri izleyerek, bunların kendi anabilim dalında uygulanabilmesi için çalışmak</li><li>• Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılmak ve bunları eğitim-öğretime katkı sağlayacak şekilde aktarmak</li><li>• Kendi alanıyla ilgili topluma yönelik faaliyetlerde bulunmak</li><li>• İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak</li><li>• Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek</li></ul>		
<b>Yetkiler</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun kendisine vermiş olduğu yetkiler		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yetkinlikleri: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kendi uzmanlık alanındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış olmak</li></ul>		



T.C.  
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ  
GÖREV TANIMI

İlgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak Dekanın önerisi üzerine ve Rektörün onayı ile atanmış olmak

**Görev İçin Gerekli  
Beceri ve Yetenekler**

- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzgün diksiyon
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Hızlı uyum sağlayabilme
- Hoşgörülü olma
- Orta düzey İngilizce
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Muhakeme yapabilme
- Müzakere edebilme
- Ofis programlarını ve gereçlerini etkin kullanabilme
- Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
- Sistemli düşünme gücüne sahip olma
- Sorun çözebilme
- Sorumluluk alabilme
- Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
- Stres yönetimi
- Üst ve astlarla diyalog
- Zaman yönetimi

**Diğer Görevlerle İlişkisi**

**Yasal Dayanaklar**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik,



T.C.  
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ  
GÖREV TANIMI

Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik

ONAY

Prof. Dr. Neriman İNANÇ  
Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Dekani

TEBLİĞ

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Eda BAŞMISIRLI	Öğr. Görv.	11.01.2017	